

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 1 из 26

Утвержден приказом федерального автономного учреждения "Российский Речной Регистр" от 14.04.2014 № 10-п

Учтенный экз. №

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ СУДОВ

СТО-27-2014



*Документ для предоставления сторонним лицам.
Публикуется с незначительными сокращениями*

Стандарт разработан отделом качества
Главного управления Российского Речного Регистра

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 2 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Определения, обозначения и сокращения	3
3 Общие положения	3
3.4 Территориальный принцип проверки СУБ	4
4 Проверка СУБ судовладельца	5
4.1 Проверка СУБ судовладельца	5
4.2 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов, зарегистрированных в границах деятельности филиала Речного Регистра.....	10
4.3 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов, зарегистрированных в границах деятельности других филиалов Речного Регистра.....	10
5. Проверка применения СУБ на судне	11
5.1 Первоначальная проверка применения СУБ на судне	11
5.2 Ежегодная проверка применения СУБ на судне	14
6 Действие судового свидетельства	16
7 Проверки и контроль	17
8 Отчетные документы.....	18
9 Конфиденциальность.....	18
Приложение А Форма заявки на проверку СУБ судовладельца.....	19
Приложение Б Форма заявки на проверку применения СУБ на судне	21
Приложение В Инструкция по заполнению документов.....	22
Приложение Г Форма плана проверки СУБ	24
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления.....	26

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 3 из 26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок проверки СУБ, разработанных судовладельцами в соответствии с требованиями статьи 34¹ Федерального закона от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации» (далее – КВВТ).

Стандарт разработан с учетом порядка выполнения работ, установленного в «Правилах разработки и применения системы управления безопасностью судов», утвержденных приказом Минтранса России от 11 сентября 2013 г. № 287 (далее – Правила).

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГУ - Главное управление Речного Регистра;

Дата проведения первоначальной проверки СУБ на судне - дата фактического окончания проведения проверки по заявке на первоначальную проверку СУБ на судне;

Исполнитель – работник филиала, назначенный в установленном порядке для выполнения проверки СУБ судовладельца или проверки применения СУБ на судне;

Несоответствие – невыполнение установленного требования;

Ответственное лицо – работник судовладельца, назначенный ответственным за обеспечение безопасной эксплуатации судов и осуществление связи между судовладельцем и находящимися на судах лицами, имеющий действующий документ о прохождении аттестации в администрации бассейна внутренних водных путей;

Речной Регистр – федеральное автономное учреждение «Российский Речной Регистр», включая ГУ и филиалы;

Система управления безопасностью судов - совокупность документированных мер, необходимых для эффективного выполнения судами требований в области обеспечения безопасности судоходства и предотвращения загрязнения окружающей среды, действий работников судовладельцев, включая членов экипажей судов, в случае возникновения связанных с судами опасности, аварийных ситуаций;

Согласованные документы СУБ – документы СУБ, рассмотренные филиалом Речного Регистра, по которым оформлено письмо о соответствии документации;

СУБ – система управления безопасностью судов;

СУБ судовладельца – система управления безопасностью судов, разрабатываемая и применяемая работниками судовладельца, осуществляющими управление эксплуатацией судов;

Судовладелец – юридическое или физическое лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того, является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании;

Филиал - филиал Речного Регистра.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Проверка СУБ включает в себя проверку СУБ судовладельца и применения СУБ на судне.

Проверка применения СУБ на судне осуществляется при наличии у судовладельца документа о соответствии (пункт 5 статьи 34¹ КВВТ).

При поступлении заявки на проверку применения СУБ на судне, исполнитель должен, используя Единую информационную систему Речного Регистра, убедиться в том, что судовладельцу данного судна выдан документ о соответствии.

3.2 Проверка СУБ судовладельца и проверка применения СУБ на судне осуществляется по заявкам, направляемым в филиал судовладельцем (пункты 14, 17 Правил).

Форма заявки на проверку СУБ судовладельца приведена в приложении А.

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 4 из 26

Форма заявки на проверку применения СУБ на судне приведена в приложении Б.

3.3 К заявке на проверку СУБ судовладельца, в соответствии с пунктами 15 и 16 Правил, должны быть приложены:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), заверенная судовладельцем;

б) структурная схема организации-судовладельца с указанием: руководства и/или руководящего органа организации-судовладельца и порядка их взаимодействия, и/или подчиненности руководству, и/или руководящему органу организации-судовладельца, и/или другим подразделениям;

в) заверенные судовладельцем копии документов, подтверждающие право законного распоряжения судовладельцем судами, перечисленными в направляемой заявке в соответствии с подпунктом 8 пункта 14 Правил;

г) инструкции, документы, порядки, программы, разработанные в соответствии с пунктом 1 статьи 34¹ КВВТ (далее – документы СУБ).

Документы, указанные в подпунктах а) – в) настоящего пункта прилагаются к заявке, документы, указанные в подпункте г) настоящего пункта направляются не позднее трех рабочих дней после направления заявки.

Документы, указанные в подпункте г) настоящего пункта, направляются по электронной почте в электронном виде (файлы в формате doc и/или pdf) в филиал, в который была направлена заявка, с приложением перечня направляемых документов.

Судовладелец разрабатывает единые документы СУБ, включая его филиалы, за которыми закреплены суда, подпадающие под действие статьи 34¹ КВВТ.

3.4 Территориальный принцип проверки СУБ

3.4.1 Разработанные судовладельцем документы СУБ направляются на проверку в филиал, в границах деятельности которого зарегистрирован судовладелец, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего стандарта. Указанным филиалом осуществляются проверка применения СУБ судовладельцем.

Проверки применения СУБ на судне, как первоначальная, так и последующие, осуществляются филиалом, в котором хранится формуляр судна.

Выполнение проверок иными филиалами возможно только на основании поручения, полученного от филиала, который, в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта, должен проводить проверку.

Поручение на проведение проверки СУБ судовладельца включает в себя рассмотрение документов СУБ, проведение проверок применения СУБ судовладельцем, принятие решения по результатам проверки, выдачу документа о соответствии или уведомления об отказе в выдаче документа о соответствии, а также проверок, проводимых после вручения судовладельцу уведомления об отказе в выдаче документа о соответствии.

Поручение на проведение проверки применения СУБ на судне включает в себя принятие заявок на проведение предусмотренных Правилами проверок, а также на принятие решений по результатам проверки, выдачу (подтверждение) судового свидетельства или уведомления об отказе в выдаче судового свидетельства.

Акты проверки и все прилагаемые к ним документы, а также документы СУБ и изменения к ним (в электронном виде), в случае их согласования, письма о согласовании документов СУБ, уведомления об отказе в выдаче документа о соответствии или судового свидетельства, документы о соответствии и судовые свидетельства, направляются в филиал, который дал поручение, в 10-дневный срок, после поступления их в филиал с участка или оформления документов в филиале, который проводил проверку по поручению.

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 5 из 26

3.4.2 Проверка судна исполнителем филиала, в котором хранится формуляр судна, судовладелец которого получил документ о соответствии в другом филиале, осуществляется по документам СУБ, представляемых филиалом, согласовавшим их.

С целью получения согласованных Речным Регистром документов СУБ, при поступлении заявки на проверку применения СУБ на судне, филиал, в который поступила заявка, должен обратиться в филиал, в котором находятся согласованные документы СУБ с запросом о направлении документов (по электронной почте). В запросе необходимо указывать основание для запроса – заявка на проверку применения СУБ на судне.

Документы СУБ должны быть направлены в филиал, направивший запрос, в течение 2-х рабочих дней после поступления запроса.

3.5 В случае утраты или порчи документа о соответствии и/или судового свидетельства, по заявлению судовладельца выдается дубликат такого документа о соответствии и/или судового свидетельства (пункт 31 Правил). Выдача дубликатов документа о соответствии и/или судового свидетельства осуществляется в соответствии с пунктом 7.7 СТО-21 «Управление бланками и голографическими марками в Речном Регистре».

3.6 Инструкция по заполнению документов Речного Регистра составляемых при проведении проверок СУБ приведена в приложении В настоящего стандарта.

3.7 Проверка СУБ судовладельца и его судов, не состоящих на классификационном учете в Речном Регистре. *(введено дополнительно, Изм. № 2)*

3.7.1 Речной Регистр, при поступлении заявки от судовладельца, эксплуатирующего от своего имени судно на внутренних водных путях Российской Федерации, прошедшее государственную регистрацию и не находящееся на классификационном учете в Речном Регистре, может провести проверку СУБ судовладельца и проверку применения СУБ на его судне на соответствие требованиям статьи 34.1 КВВТ.

3.7.2 Для проведения проверки СУБ судовладельца на соответствие требованиям статьи 34.1 КВВТ, судовладелец подает заявку в соответствии с 3.2, 3.3, 3.4.1 (первый, третий, четвертый и шестой абзацы).

Проверка СУБ судовладельца исполнителем филиала осуществляется в соответствии с разделом 4.

3.7.3 Для проведения проверки применения СУБ на судне на соответствие требованиям статьи 34.1 КВВТ, судовладелец подает заявку (пункт 17 Правил) в филиал, по месту предъявления судна к проверке в соответствии с 3.1, 3.2, 3.4.2 (второй и третий абзацы).

Проверка применения СУБ на судне исполнителем филиала осуществляется в соответствии с разделом 5.

Последующие дополнительные и повторные проверки, а также ежегодные проверки применения СУБ на судне осуществляются филиалом, в границах деятельности которого судно предъявляется к соответствующей проверке.

Акты проверки и все прилагаемые к ним документы, уведомление об отказе в выдаче судового свидетельства, судовые свидетельства направляются в филиал, выдавший документ о соответствии судовладельцу, в 10-дневный срок, после поступления их в филиал с участка или оформления документов в филиале, который проводил проверку судна. Отчетные документы по проверке применения СУБ хранятся в деле СУБ судовладельца (8.1). *(введено дополнительно, Изм. № 5)*

4 ПРОВЕРКА СУБ СУДОВЛАДЕЛЬЦА

4.1 Проверка СУБ судовладельца осуществляется в 2 этапа:

- 1) рассмотрение представленных документов;

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 6 из 26

2) проверка применения СУБ судовладельцем (проверка выполнения требований, установленных в документации судовладельца и в статье 34¹ КВВТ, при посещении судовладельца).

Последовательность проверки СУБ судовладельца приведена на рисунке 1.

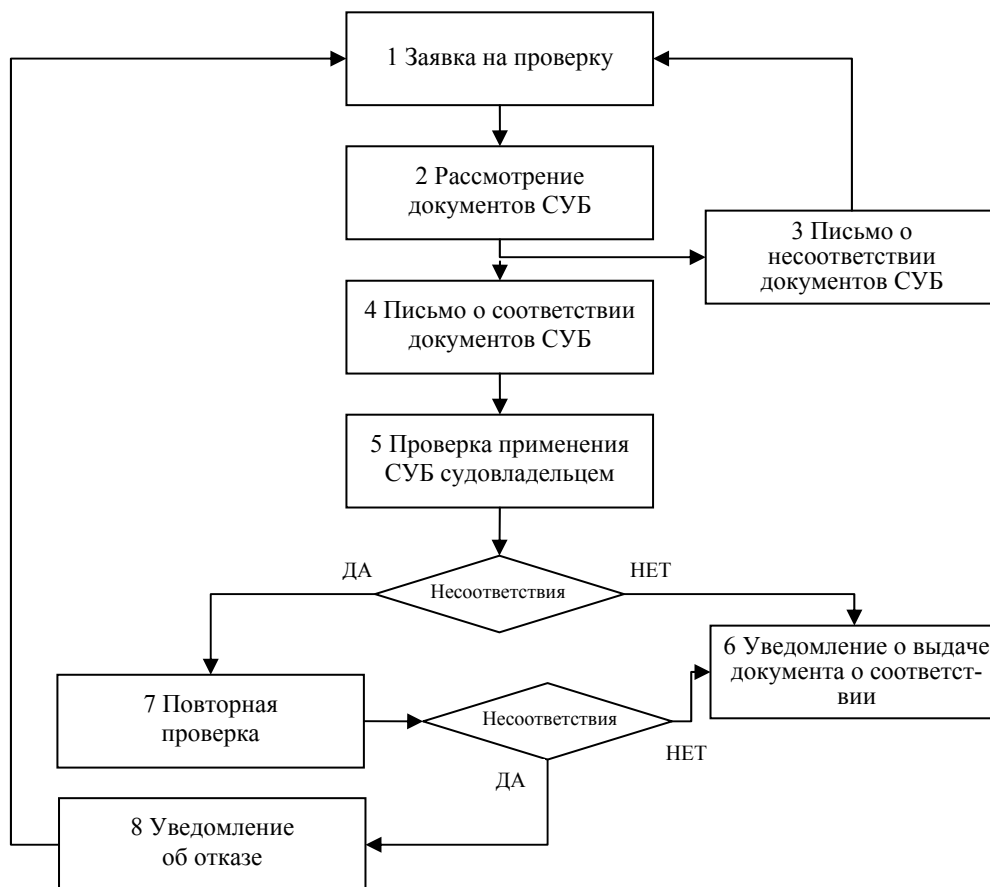


Рисунок 1

4.1.1 разъяснения по пункту 1 рисунка 1

Регистрация заявки на проверку СУБ судовладельца осуществляется в журнале регистрации входящих документов филиала.

Определение исполнителя (исполнителей) по заявке осуществляется руководством филиала в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством филиала.

Исполнителем по рассмотрению документов СУБ и проверке применения СУБ судовладельцем должен быть, по возможности, один и тот же работник филиала.

4.1.2 разъяснения по пункту 2 рисунка 1

Рассмотрение представленных документов осуществляется на соответствие требованиям, изложенным в пункте 1 статьи 34¹ КВВТ в течение 10 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки (подпункт 1 пункта 18 Правил).

Судовладелец может установить применение в СУБ нормативных актов РСФСР или СССР, например, «Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР», утв. приказом Минречфлота РСФСР от 30.03.1982 № 30, при условии издания документа судовладельца, обязывающего работников судовладельца использовать такие акты. Данные документы необходимо считать частью документов СУБ, и, следовательно, требования, изложенные в таких нормативных актах, считаются принятыми к выполнению работниками судовладельца и членами экипажей его судов.

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 7 из 26

Рассмотрение документов СУБ может проводиться с использованием чек-листа ф. РР-СУБ1, который оформляется без использования бланков строгого учета и голографических марок. Проверяемые элементы, указанные в чек-листе, не должны ограничивать эксперта в решении вопросов, возникающих при рассмотрении документов и требующих получение более полной информации о СУБ судовладельца. При рассмотрении документов СУБ необходимо удостовериться в соответствии системы управления, описанной в документах СУБ, структурной схеме, приложенной судовладельцем к заявке. **(измененная редакция, Изм. № 2)**

4.1.3 разъяснения по пункту 3 рисунка 1

В случае обнаружения в документах СУБ несоответствий требованиям статьи 34¹ КВВТ, судовладельцу направляется письмо филиала, в котором указываются выявленные замечания со ссылками на требования, установленные в статье 34¹ КВВТ.

Пример:

Замечание - в случае, если документация не соответствует структурной схеме, приложенной к заявке:

В представленных документах СУБ не определено, кто из имеющихся в организации работников и подразделений выполняет закрепленные в документах обязанности по технической подготовке флота, кадровому сопровождению, в связи с чем, не выполняется требование подпунктов 1, 2, 3, 11 п. 1 ст. 34¹ КВВТ.

Письмо направляется судовладельцу по факсу или по электронной почте в соответствии с контактными данными, указанными в заявке (подпункт 2 пункта 18 Правил).

(исключено, Изм. № 2)

Исправленные документы повторно направляются судовладельцем с заявкой (3.3), с приложением к ней только тех документов, которые подлежат исправлению по замечаниям Речного Регистра. **(исключено, Изм. № 2)**

4.1.4 разъяснения по пункту 4 рисунка 1

При отсутствии замечаний к представленным документам филиал письмом информирует об этом судовладельца. Письмо направляется судовладельцу по факсу или по электронной почте в соответствии с контактными данными, указанными в заявке. **(исключено, Изм. № 5)**

Планирование проверки применения СУБ судовладельцем осуществляется в случае наличия у него хотя бы одного филиала, входящего в СУБ судовладельца, в соответствии с представленной структурной схемой. Форма плана проведения проверки СУБ судовладельца и его филиалов приведена в приложении Г. План оформляется в одном экземпляре и согласовывается с судовладельцем. Копия плана вместе с письмом о соответствии документов СУБ направляются судовладельцу.

4.1.5 разъяснения по пункту 5 рисунка 1

4.1.5.1 Проверка применения СУБ судовладельцем осуществляется при посещении организации-судовладельца и/или его филиалов после рассмотрения документов СУБ судовладельца без замечаний.

Дата (даты) посещения судовладельца и его филиалов уточняется и согласовывается исполнителем с представителем проверяемой организации судовладельца (подпункт 3 пункта 18 Правил), с учетом согласованного с судовладельцем плана проверки его филиалов (при наличии). Согласованная дата проверки заносится исполнителем на свободное поле заявки с указанием даты и времени, когда и с кем была согласована дата проверки судовладельца, его филиалов, либо указывается в письме филиала, либо в плане проведения проверки СУБ судовладельца и его филиалов. **(введено дополнительно, Изм. № 5)**

Проверка применения СУБ судовладельцем может проводиться с помощью чек-

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 8 из 26

листа ф. РР-СУБ2, который оформляется без использования бланков строгого учета и голографических марок. Проверяемые элементы, указанные в чек-листе, не должны ограничивать эксперта в решении вопросов, возникающих при проверке применения СУБ судовладельцем, требующих получение более полной информации о СУБ судовладельца. С целью уточнения вопросов к проверке, исполнитель может дополнительно разработать вопросник с учетом положений, установленных судовладельцем в документах СУБ. **(измененная редакция, Изм. № 2)**

В вопросник вносятся вопросы к работникам судовладельца, вопросы в отношении ведения отчетных документов (журналы, отчеты, и др.), установленных в документации СУБ судовладельца, которые являются подтверждением выполнения установленных судовладельцем процедур (действий) по обеспечению безопасности судоходства с установленной судовладельцем периодичностью, а также вопросы из нормативных актов, являющихся обязательными для применения судовладельцами.

Проверка выполнения требований, установленных в документах СУБ судовладельца и в статье 34¹ КВВТ, должна включать в себя проверку знаний работниками судовладельца, осуществляющими управление эксплуатацией судов, своих инструкций по обеспечению безопасной эксплуатации судов и предотвращению загрязнения окружающей среды и порядок действий работников судовладельца в случае возникновения аварийных ситуаций на судне/судах (проведение учебной тревоги аварийного штаба) (подпункт 5 пункта 18 Правил).

4.1.5.2 Учебная тревога проводится по одной аварийной ситуации, выбранной экспертом из установленных судовладельцем. Информация о проведении учебной тревоги с указанием продемонстрированной аварийной ситуации, а также о действиях работников судовладельца (соответствие действий, выполняемых работниками судовладельца, действиям, установленным в документах СУБ), приводится в разделе «дополнительные сведения» акта ф. РР-4.1.1.

Результат проверки выполнения судовладельцем требований, установленных в документах СУБ и в статье 34¹ КВВТ, оформляется актом ф. РР-4.1.1 в двух экземплярах. Один экземпляр вручается судовладельцу, другой направляется в филиал. **(измененная редакция, Изм. № 2)**

Акт проверки оформляется без использования бланков строгого учета и голографических марок. **(исключено, Изм. № 2)**

Эксперт может приложить к акту, направляемому в филиал, материалы, свидетельствующие о сделанных им выводах, например: чек-лист и вопросник (4.1.5.1). **(введено дополнительно, Изм. № 2)**

4.1.6 разъяснения по пункту 6 рисунка 1

При отсутствии замечаний, выявленных при проверке СУБ судовладельца, не позднее 3-х дней после получения (в бумажном или электронном виде) и рассмотрения подписанного экспертом акта, филиалом оформляется документ о соответствии по ф. РР-4.2.1 на бланках строгого учета (подпункты 6, 8 пункта 18 Правил), в двух экземплярах.

Документу о соответствии присваивается номер, имеющий следующий вид:

ХХАААА, где

ХХ – номер филиала или ГУ в соответствии с пунктом 4.5 СТО-21, выдавшего документ о соответствии;

АААА – порядковый номер документа о соответствии по Единой информационной системе Речного Регистра.

Документ о соответствии подписывает директор филиала или лицо, его замещающее. Подпись заверяется печатью филиала с изображением адмиралтейского якоря и голографической маркой (пункт 23 Правил).

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 9 из 26

Документ о соответствии передается судовладельцу согласованным с ним способом (нарочным, по почте, вручение экспертом).

4.1.7 разъяснения по пунктам 7-8 рисунка 1

4.1.7.1 При наличии несоответствий, выявленных при проверке применения СУБ судовладельцем, не позднее 3-х дней после получения (в бумажном или электронном виде) и рассмотрения подписанного экспертом акта с приложением, филиал принимает решение о проведении повторной проверки в согласованные с судовладельцем сроки и дает эксперту поручение вручить судовладельцу или представителю судовладельца акт проверки с перечнем выявленных несоответствий и согласовать дату повторной проверки (подпункт 7 пункта 18 Правил).

Дата повторного посещения назначается в пределах 30 календарных дней с даты проведения проверки применения СУБ судовладельцем. Согласованная дата фиксируется в акте проверки.

4.1.7.2 Действия судовладельца по устранению выявленных замечаний могут заключаться в корректировке документов СУБ, указанных в подпункте г) п. 3.3, и/или в приведении деятельности в соответствие с требованиями, изложенными в документах СУБ. *(измененная редакция, Изм. № 1)*

Дата посещения судовладельца, при необходимости, уточняется и согласовывается исполнителем по указанному в заявке телефону, электронной почте или факсу с представителем судовладельца.

Повторная проверка проводится только по замечаниям, отраженным в перечне выявленных несоответствий, указанных в акте проверки (ф. РР-4.1.1). Оформление акта (ф. РР-4.1.1) по результатам повторной проверки осуществляется в соответствии с требованиями 4.1.5. *(измененная редакция, Изм. № 1)*

4.1.7.3 В случае если устранение выявленных замечаний заключается только в корректировке документов СУБ, то при повторной проверке проверяются исправленные документы СУБ без выезда эксперта к судовладельцу (расчет стоимости услуг осуществляется по тарифам за рассмотрение документов СУБ). Согласование документов СУБ проводится в соответствии с пунктами 4.1.1 – 4.1.4. Основанием для оформления документа о соответствии, в данном случае, будет являться письмо о согласовании.

В случае если проверка устранения замечаний заключается как в рассмотрении откорректированных документов СУБ, так и в проверке устранения несоответствий у судовладельца, то решение о выдаче документа о соответствии принимается на основе результатов согласования документов СУБ и результатов повторной проверки. Основанием для оформления документа о соответствии, в данном случае, будет являться письмо о согласовании и акт повторной проверки (без замечаний) с приложением (если оформлялось).

4.1.7.4 В случае нарушения судовладельцем срока проведения повторной проверки организации судовладельца (подпункт 7 пункта 18 Правил), проверка считается оконченной. Проверка применения СУБ судовладельцем, по истечении 30 календарных дней с даты проверки, осуществляется по заявке судовладельца в полном объеме, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 (без рассмотрения документов СУБ). *(измененная редакция, Изм. № 3)*

В случае обращения судовладельца с мотивированной просьбой о переносе согласованной даты повторного посещения экспертом судовладельца, на срок, превышающий 30 календарных дней с даты проведения проверки, филиал Речного Регистра направляет судовладельцу уведомление об отказе в удовлетворении просьбы со ссылкой на подпункт 7 пункта 18 Правил. *(введено дополнительно, Изм. № 2)*

4.1.8 В случае если по результатам повторной проверки несоответствия требованиям статьи 34¹ КВВТ, перечисленные в акте (ф. РР-4.1.1), не устранены, филиал, в который

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 10 из 26

поступила заявка, направляет не позднее 3-х дней судовладельцу уведомление об отказе в выдаче документа о соответствии (подпункт 9 пункта 18 Правил) с указанием перечня несоответствий, выявленных в результате повторной проверки и дает поручение эксперту вручить судовладельцу или его представителю акт повторной проверки.

После устранения несоответствий, выявленных при повторной проверке применения СУБ судовладельцем, проводится проверка СУБ судовладельца в порядке, указанном в пунктах 3.2, 3.3 (за исключением перечисления г), разделе 4 настоящего стандарта. *(измененная редакция, Изм. № 3)*

4.2 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов, зарегистрированных в границах деятельности филиала Речного Регистра.

4.2.1 Судовладелец, имеющий филиалы (представительства), за которыми закреплены суда, подпадающие под действие статьи 34¹ КВВТ (далее – филиал судовладельца), направляет заявку (3.3) в филиал Речного Регистра, в границах деятельности которого юридически зарегистрирован судовладелец, по мере готовности всех его филиалов, подлежащих проверке СУБ Речным Регистром.

4.2.2 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов осуществляется в соответствии с разделом 3 и пунктом 4.1 настоящего стандарта.

4.2.3 Проверке подлежит каждый филиал судовладельца. Каждая проверка судовладельца и его филиалов оформляется отдельным актом, направляемым в филиал, который дал поручение.

Документ о соответствии оформляется (без указания филиалов) и выдается судовладельцу филиалом, в который поступила заявка, по результатам положительных проверок судовладельца и всех его филиалов.

4.2.4 Повторные проверки применения СУБ судовладельцем проводятся только в тех филиалах/подразделениях судовладельца, в которых были выявлены замечания при предыдущих проверках.

Информация о необходимости повторной проверки доводится до судовладельца и/или его филиала, в котором выявлены несоответствия, письмом с перечнем несоответствий. Дата повторного посещения назначается в пределах 30 календарных дней с даты проведения проверки применения СУБ судовладельцем и/или его филиалом. Согласованная дата фиксируется в акте проверки того филиала, где выявлены несоответствия.

4.2.5 В случае если по результатам повторной проверки применения СУБ судовладельцем и/или его филиалом, несоответствия требованиям статьи 34¹ КВВТ, перечисленные в акте/актах (ф. РР-4.1.1), не устранены, филиал направляет судовладельцу уведомление об отказе в выдаче документа о соответствии.

После устранения несоответствий, выявленных при повторной проверке применения СУБ судовладельцем и/или его филиалом, проводится проверка в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего стандарта.

4.3 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов, зарегистрированных в границах деятельности других филиалов Речного Регистра.

4.3.1 Проверка СУБ судовладельца и его филиалов осуществляется в соответствии с разделом 3 и пунктами 4.1, 4.2 настоящего стандарта.

4.3.2 Проверка филиалов судовладельца, подлежащих проверке, осуществляется филиалами Речного Регистра, в границах деятельности которых зарегистрированы филиалы судовладельца, по поручению филиала Речного Регистра, в который поступила заявка от судовладельца.

4.3.3 Поручение филиалу Речного Регистра на проведение проверки применения СУБ филиалами судовладельца включает в себя проведение также повторных проверок применения СУБ филиалами судовладельца, вручение уведомления филиалу судова-

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 11 из 26

дельца о наличии либо отсутствии замечаний при проведении проверки.

Вместе с поручением на проведение проверки применения СУБ филиалом судовладельца, филиалом Речного Регистра, в который поступила заявка, направляются согласованные документы СУБ судовладельца (в электронном виде), письмо о соответствии документов и копия согласованного с судовладельцем плана проверки его филиалов (при необходимости).

В случае если в границах деятельности филиала находятся несколько филиалов судовладельца, проверке подлежит каждый филиал судовладельца.

4.3.4 Повторные проверки филиалов судовладельца проводятся аналогично пункту 4.2.2 настоящего стандарта.

4.3.5 В случае если по результатам повторной проверки несоответствия требованиям статьи 34.1 КВВТ не устранены, филиал Речного Регистра уведомляет филиал судовладельца о наличии замечаний после проведения проверки, с указанием перечня выявленных несоответствий, а копию письма, вместе с отчетными документами СУБ, направляет в филиал, в который поступила заявка на проверку СУБ судовладельца.

4.3.6 Принятое решение о выдаче документа о соответствии, либо отказе в его выдаче доводится до сведения судовладельца филиалом Речного Регистра (4.1.6, 4.1.8), в который поступила заявка, с учетом результатов проверок судовладельца/филиалов, а также поступивших отчетных документов от филиалов Речного Регистра, проводивших проверку филиалов судовладельца по поручению.

В случае отказа судовладельцу в выдаче документа о соответствии, к документам, указанным в п. 4.1.8, прилагаются копии актов с перечнем неустраненных замечаний по результатам повторной проверки филиалов судовладельца. *(измененная редакция, Изм. № 3)*

После устранения несоответствий, выявленных при повторной проверке применения СУБ судовладельцем и/или его филиалом, проводится проверка в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего стандарта.

5 ПРОВЕРКА ПРИМЕНЕНИЯ СУБ НА СУДНЕ

5.1 Первоначальная проверка СУБ на судне

Последующие первоначальные проверки применения СУБ на судне возможны только в случае, указанном в 6.4 (смена судовладельца). *(измененная редакция, Изм. № 1)*

Последовательность первоначальной проверки применения СУБ на судне приведена на рисунке 2.

5.1.1 Разъяснения к пункту 1 рисунка 2

Прохождение в филиале заявок на проверку применения СУБ на судне (далее – судовая заявка) осуществляется аналогично прохождению заявок на освидетельствование судов в эксплуатации.

Поступившие заявки обрабатываются, рассматриваются и исполняются в соответствии с ИР-01 «Инструкция по делопроизводству в Российском Речном Регистре» и ПР-СК-02 «Процедура рассмотрения и исполнения заявок на услуги РРР». *(измененная редакция, Изм. № 5)*

Дата, время и место проверки применения СУБ на судне согласовывается экспертом с ответственным лицом судовладельца (подпункт 2 пункта 19 Правил). Согласованная дата проверки заносится исполнителем в судовую заявку в строку «Согласованная дата проверки», с указанием даты и времени, когда и с кем была согласована дата проверки судна.

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 12 из 26

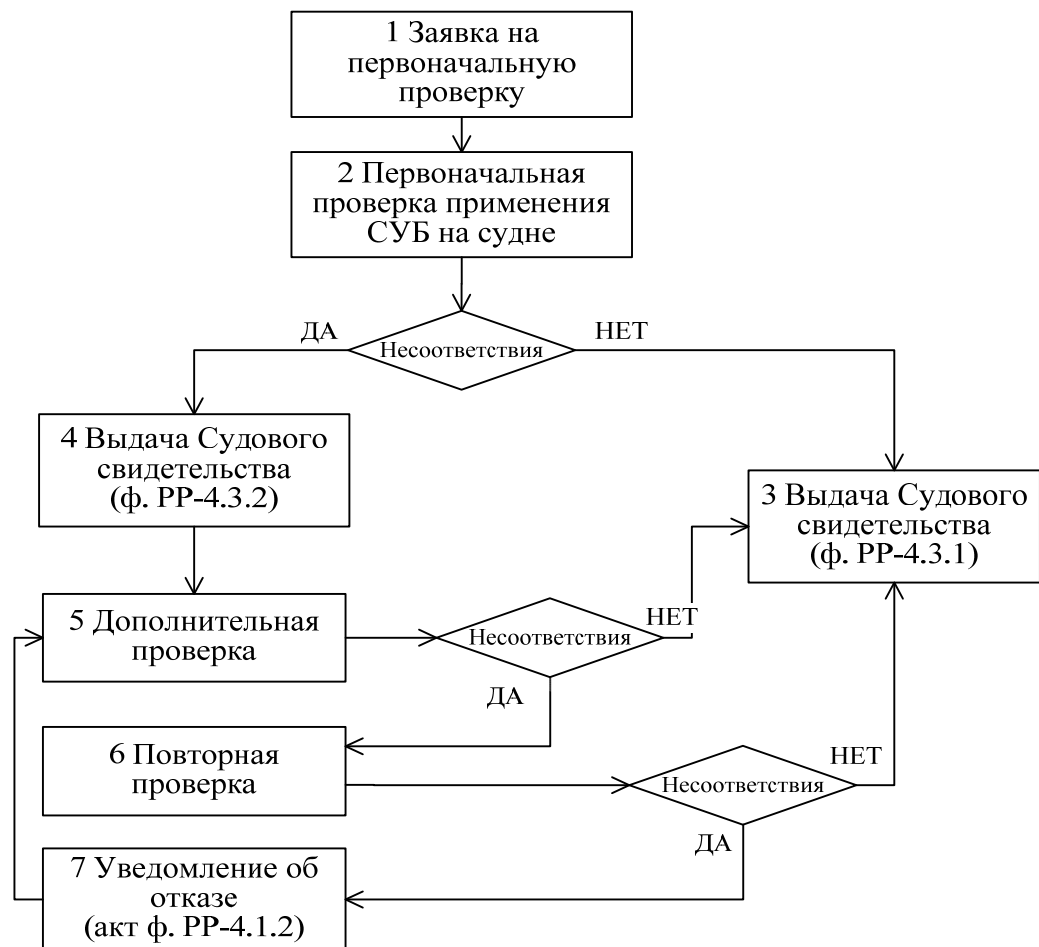


Рисунок 2

5.1.2 Разъяснения к пункту 2 рисунка 2

5.1.2.1 При проверке применения СУБ на судне эксперт должен убедиться, что требования, установленные судовладельцем (подпункт г) п. 3.3), выполняются экипажем судна.

Проверка применения СУБ на судне может проводиться с помощью чек-листа формы РР-СУБЗ, который оформляется без использования бланков строгого учета и голографических марок. Проверяемые элементы, указанные в чек-листе, не должны ограничивать эксперта в решении вопросов, возникающих при проверке применения СУБ на судне, требующих получение более полной информации о применении СУБ экипажем. С целью уточнения вопросов к проверке, исполнитель может дополнительно разработать вопросник с учетом положений, установленных судовладельцем в документах СУБ и не отраженных в чек-листе. *(измененная редакция, Изм. № 2)*

Проверка выполнения требований, установленных в документах СУБ судовладельца и в статье 34¹ КВВТ, должна включать в себя проверку знаний капитаном судна требований СУБ, а также знаний членами экипажа судна своих обязанностей и действий членов экипажа судна в случае возникновения аварийных ситуаций на судне (проведение учебной тревоги) (подпункт 4 пункта 19 Правил).

Учебная тревога проводится по одной выбранной экспертом аварийной ситуации из установленных в документах СУБ. При проверке выполнения объявленной тревоги эксперт должен обратить внимание на согласованность действий членов экипажа судна, знание работниками экипажа судна своих обязанностей и порядка действий (проверяется по

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 13 из 26

расписанию по тревогам, находящемуся на судне, или по Инструкции по действиям экипажа по тревогам (составляется взамен расписания по тревогам, при численности экипажа, бригады (бригад), одновременно находящихся на борту судна, менее 6 чел.)), практическое использование спасательных средств.

5.1.2.2 Проверка применения СУБ на судне, оформляется актом ф. РР-4.1.2 в двух экземплярах, один из которых вручается капитану судна, другой направляется в филиал. Информация о проведении учебной тревоги, с указанием продемонстрированной аварийной ситуации, а также о действиях членов экипажа судна (соответствие действий выполняемых членами экипажа судна действиям, установленным в плане действий по выбранной аварийной ситуации), приводится в разделе «дополнительные сведения» акта ф. РР-4.1.2.



5.1.3 Разъяснения к пункту 3 рисунка 2

В случае отсутствия замечаний по результатам проверки применения СУБ на судне, исполнитель оформляет и выдает на судно судовое свидетельство об управлении безопасностью (подпункты 5, 8 пункта 19 Правил).

Судовое свидетельство об управлении безопасностью оформляется по ф. РР-4.3.1 на бланках строгого учета в двух экземплярах.



5.1.4 Разъяснения к пункту 4 рисунка 2

По результатам первоначальной проверки применения СУБ на судне, при выявлении несоответствий требованиям статьи 34¹ КВВТ (требований документов судовладельца, описывающих порядок выполнения членами экипажей судов требований статьи 34¹ КВВТ), в разделе «Судовой перечень» акта ф. РР-4.1.2 оформляется перечень выявленных в результате проверки несоответствий, и на судно выдается судовое свидетельство об управлении безопасностью по ф. РР-4.3.2 (подпункт 6 пункта 19 Правил).

Номер судового свидетельства ф. РР-4.3.2 аналогичен номеру судового свидетельства ф. РР-4.3.1, и имеет вид **FFYY-4.3.2-NNNN-ZZ**. Оформляется на бланке строгого учета в двух экземплярах.

Срок действия судового свидетельства, оформляемого по ф. РР-4.3.2 – 6 месяцев со дня выдачи.

5.1.5 Разъяснения к пункту 5 рисунка 2

5.1.5.1 Дополнительная проверка проводится не ранее, чем через 3 месяца после выдачи судового свидетельства ф. РР-4.3.2 и до истечения срока его действия (подпункт 6 пункта 19 Правил) по заявке судовладельца (пункт 17 Правил).

Прохождение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 14 из 26

5.1.1.

Дополнительная проверка проводится в соответствии с требованиями пунктов 5.1.1 – 5.1.3, в полном объеме (пункт 22 Правил).

При выявлении на судне по результатам дополнительной проверки несоответствий требованиям статьи 34.1 КВВТ, а также неустраненных несоответствий, выявленных при предыдущей проверке применения СУБ на судне, в разделе «Судовой перечень» акта ф. РР-4.1.2 оформляется перечень выявленных в результате проверки несоответствий и вносится согласованная с судовладельцем дата повторной проверки. Дата повторной проверки назначается в пределах 30 календарных дней с даты проведения дополнительной проверки (подпункт 7 пункта 19 Правил). *(введено дополнительно, Изм. № 3)*

5.1.5.2 В случае если устранение выявленных замечаний заключается в корректировке документов СУБ, то при дополнительной проверке проверяются исправленные документы СУБ (расчет стоимости услуг осуществляется по тарифам за рассмотрение документации). Согласование документации СУБ проводится в соответствии с 4.1.2 – 4.1.4.

Решение о выдаче судового свидетельства принимается на основе результатов согласования документов СУБ и результатов дополнительной проверки. Основанием для оформления судового свидетельства, в данном случае, будет являться письмо о согласовании и акт дополнительной проверки без замечаний.

5.1.6 Разъяснения к пунктам 6 и 7 рисунка 2

Повторная проверка проводится по предварительной поданной судовладельцем в филиал заявке (пункт 17 Правил).

Повторная проверка осуществляется только в отношении проверки устранения несоответствий, выявленных по результатам дополнительной проверки, отраженных в разделе «Судовой перечень» акта дополнительной проверки (5.1.5) (подпункт 7 пункта 19 Правил).

В случае выявления экспертом при проведении повторной проверки неустраненных несоответствий, обнаруженных по результатам дополнительной проверки, и отраженных в разделе «Судовой перечень» акта дополнительной проверки, в разделе «заключение» вносится запись об отказе в выдаче судового свидетельства (подпункт 9 пункта 19 Правил). *(исключено, Изм. № 2)*

Действия судовладельца, по устранению выявленных замечаний, а также основания для оформления судового свидетельства, аналогичны указанным в 5.1.5.2.

5.1.7 В случае нарушения судовладельцем сроков проведения дополнительной или повторной проверок применения СУБ на судне (подпункты 6 и 7 пункта 19 Правил), проверки считаются оконченными. Проверка применения СУБ на судне, по истечении срока действия судового свидетельства об управлении безопасностью (форма РР-4.3.2), а также по истечении 30 календарных дней с даты проведения дополнительной проверки, осуществляется по заявке судовладельца в полном объеме, в соответствии с пунктами 5.1.1-5.1.3. *(измененная редакция, Изм. № 3)*

В случае обращения судовладельца с мотивированной просьбой о переносе согласованной даты повторного посещения судна экспертом, на срок, превышающий 30 календарных дней с даты проведения проверки, филиал Речного Регистра направляет судовладельцу уведомление об отказе в удовлетворении просьбы со ссылкой на подпункт 7 пункта 19 Правил. *(введено дополнительно, Изм. № 2)*

5.2 Ежегодная проверка применения СУБ на судне

Ежегодная проверка применения СУБ на судне проводится через каждый год после выдачи судового свидетельства ф. РР-4.3.1 в течение трех месяцев до или после даты проведения первоначальной проверки применения СУБ на судне (пункт 28 Правил). *(измененная редакция, Изм. № 2)*

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 15 из 26

Последовательность ежегодной проверки применения СУБ на судне приведена на рисунке 3.

5.2.1 Разъяснения к пункту 1 рисунка 3

Ежегодная проверка применения СУБ на судне осуществляется по предварительно поданной заявке (пункт 14 Правил).

Прохождение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в 5.1.1.



Рисунок 3

5.2.2 Разъяснения к пункту 2-3 рисунка 3

Проверка применения СУБ на судне осуществляется в соответствии с 5.1.2. По результатам проверки оформляется акт и другие документы в соответствии с 5.1.2.2.

В случае отсутствия замечаний, эксперт подтверждает действие судового свидетельства (ф. РР-4.3.1) путем заполнения оборотной стороны судового свидетельства (подпункт 5 пункта 19 Правил).

При выявлении на судне по результатам ежегодной проверки применения СУБ на судне несоответствий требованиям статьи 34¹ КВВТ (требований документов судовладельца, описывающих порядок выполнения членами экипажей судов требований статьи 34¹ КВВТ), в разделе «Судовой перечень» акта ф. РР-4.1.2 оформляется перечень выявленных в результате проверки несоответствий и вносится согласованная с судовладельцем дата повторной проверки. Дата повторной проверки назначается в пределах 30 календарных дней с даты проведения ежегодной проверки (подпункт 7 пункта 19 Правил).

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 16 из 26

5.2.3 Разъяснения к пунктам 4-5 рисунка 3

Повторная проверка проводится по предварительно поданной судовладельцем в филиал заявке (пункт 17 Правил). Прохождение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в 5.1.1.

Повторная проверка осуществляется только в отношении проверки устранения несоответствий, обнаруженных по результатам ежегодной проверки, отраженных в разделе «Судовой перечень» акта ежегодной проверки (подпункт 7 пункта 19 Правил). *(измененная редакция, Изм. № 2)*

В случае выявления исполнителем при проведении повторной проверки неустранимых несоответствий, обнаруженных по результатам ежегодной проверки, отраженных в разделе «Судовой перечень» акта ежегодной проверки, в разделе «заключение» вносится запись об отказе в подтверждении судового свидетельства (подпункт 9 пункта 19 Правил). *(измененная редакция, Изм. № 1, 2, 3)*

Действия судовладельца, по устранению выявленных замечаний, а также основания для подтверждения судового свидетельства, аналогичны указанным в 5.1.5.2.

В случае нарушения судовладельцем срока проведения повторной проверки применения СУБ на судне (подпункт 7 пункта 19 Правил), проверка считается оконченной. Проверка применения СУБ на судне, по истечении 30 календарных дней с даты проведения ежегодной проверки, осуществляется по заявке судовладельца в полном объеме, в соответствии с пунктом 5.2.4. *(введено дополнительно, Изм. № 2, измененная редакция, Изм. № 3)*

В случае обращения судовладельца с мотивированной просьбой о переносе согласованной даты повторного посещения судна экспертом, на срок, превышающий 30 календарных дней с даты проведения проверки, филиал Речного Регистра направляет судовладельцу уведомление об отказе в удовлетворении просьбы со ссылкой на подпункт 7 пункта 19 Правил. *(введено дополнительно, Изм. № 2)*

5.2.4 Разъяснения к пункту 6 рисунка 3

Дополнительная проверка проводится по предварительной поданной судовладельцем в филиал заявке (пункты 17, 22 Правил). Прохождение заявки осуществляется в соответствии с порядком, установленным в 5.1.1.

Дополнительная проверка проводится в соответствии с требованиями пунктов 5.1.1 – 5.1.3, в полном объеме (пункт 22 Правил).

В случае выявления несоответствий, в акт ф. РР-4.1.2 вносится согласованная с судовладельцем дата повторной проверки. Дата повторной проверки назначается в пределах 30 календарных дней с даты проведения дополнительной проверки (подпункт 7 пункта 19 Правил).

Действия судовладельца, по устранению выявленных замечаний, а также основания для оформления судового свидетельства, аналогичны указанным в 5.1.5.2.

6 ДЕЙСТВИЕ СУДОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

6.1 В случае нарушения судовладельцем сроков проведения ежегодной проверки применения СУБ на судне (подача заявки), действие судового свидетельства приостанавливается до осуществления ежегодной проверки применения СУБ на судне (пункт 32 Правил).

6.2 В случае гибели судна действие судового свидетельства отменяется (пункт 33 Правил).

В связи с гибелью судна, по заявкам, подаваемым судовладельцем в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о гибели судна, проводятся дополнительные

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 17 из 26

проверки применения СУБ не менее чем на двух судах судовладельца (на одном судне, если у судовладельца осталось одно судно).

Дополнительная проверка проводится в течение 30 рабочих дней с даты получения заявок, указанных в абзаце втором настоящего пункта. Дополнительная проверка применения СУБ на судне проводится в соответствии с 5.1.5.

Если по истечении 10 рабочих дней с момента получения филиалом (Речным Регистром) информации о гибели судна заявки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, не поступили, действие всех судовых свидетельств, выданных на суда судовладельца погибшего судна, приостанавливается.

Филиал, в котором хранится формуляр погибшего судна, извещает филиал, в границах деятельности которого зарегистрирован судовладелец, об отмене действия судового свидетельства в связи с гибелью судна. Филиал, в границах деятельности которого юридически зарегистрирован судовладелец, контролирует сроки поступления заявок, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а в случае отсутствия заявок, информирует филиалы, в котором хранятся формуляры судов судовладельца о приостановлении действия всех судовых свидетельств, выданных на суда судовладельца.

Действие всех судовых свидетельств, приостановленных в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, возобновляется после проведения дополнительной проверки применения СУБ не менее чем на двух судах судовладельца погибшего судна (на одном судне, если у судовладельца осталось одно судно).

6.4 Действие судового свидетельства отменяется при передаче судна другому судовладельцу. Для получения нового судового свидетельства судно должно пройти первоначальную проверку СУБ судна в соответствии с 5.1 (пункт 34 Правил).

6.5 Под приостановлением действия судового свидетельства понимается, что выданный Речным Регистром документ на данный момент считается не действующим, в силу применимых требований Правил. Правила не устанавливают требований к каким-либо дополнительным действиям со стороны филиалов (Речного Регистра) по приостановлению действия судового свидетельства.

6.6 Новое судовое свидетельство выдается при ежегодной или дополнительной проверке применения СУБ на судне, в случае если изменились данные о судовладельце, и/или судне, вносимые в судовое свидетельство (пункт 30 Правил).

Новое судовое свидетельство выдается в случае внесения записей о четырех ежегодных проверках СУБ на судне (пункт 27 Правил) в судовом свидетельстве. Срок первой ежегодной проверки по новому судовому свидетельству, замененному в связи с истечением срока его действия, назначается от даты первоначальной проверки СУБ на судне (5.1). На оборотной стороне вновь оформленного судового свидетельства заполняется графа «дата следующей ежегодной проверки». *(измененная редакция, Изм. № 1)*

7 ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛЬ



Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 18 из 26

8 ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Настоящий стандарт не является конфиденциальным.

9.2 Документы СУБ судовладельца, а также полученные при проверках сведения, являются конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам без предварительного письменного согласия контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 21 из 26

**Приложение Б (обязательное) (измененная редакция, Изм. № 1, 4)
Форма заявки на проверку применения СУБ на судне**

филиал Российского Речного Регистра	
ЗАЯВКА НА ПРОВЕРКУ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ НА СУДНЕ	
Вид проверки:	
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ <input type="checkbox"/>	ЕЖЕГОДНАЯ <input type="checkbox"/>
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ <input type="checkbox"/>	ПОВТОРНАЯ <input type="checkbox"/>
Данные о судне:	
Название судна: _____	Регистровый номер: _____
Класс судна: _____	Тип судна: _____
Грузоподъемность (т): _____	Пассажировместимость (чел.): _____
Численность экипажа (чел.): _____	
Данные о судовладельце:	
Наименование или Ф.И.О. судовладельца: _____	
Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя и физического лица): _____	
Документ о соответствии:	
Дата выдачи: _____	Учетный номер: _____
Судовое свидетельство (при наличии):	
Учетный номер: _____	
Дата выдачи: _____	
Дата окончания действия: _____	является датой наступления события, предусмотренного пунктом 27 или 30 Правил разработки и применения системы управления безопасностью судов.
Данные лица, ответственного за обеспечение безопасной эксплуатации судов:	
ФИО: _____	Должность: _____
Телефон рабочий: _____	Телефон мобильный: _____
Факс: _____	E-mail: _____
Планируемая дата/даты проверки: _____	Планируемое место проверки: _____
Ответственность судовладельца:	
Судовладелец обязуется: - предоставить работникам Российского Речного Регистра необходимые условия для выполнения работ по проведению проверки СУБ на соответствие требованиям статьи 34 ¹ КВВТ; - оплатить все затраты, связанные с проверкой СУБ; - ознакомиться и соблюдать «Общие условия оказания услуг по проверке применения на судне системы управления безопасностью судов в соответствии с требованиями статьи 34 ¹ Федерального закона «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации» (СУБ судна), выполняемых федеральным автономным учреждением «Российский Речной Регистр» (Регистр) по заявкам».	

Настоящая Заявка должна быть направлена не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения проверки СУБ на судне.

Настоящей заявкой судовладелец подтверждает наличие у него согласия физических лиц – работников судовладельца, привлекаемых им для исполнения настоящей заявки, на передачу и обработку Регистром их персональных данных, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

_____ должность М.П.* _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

С целью получения услуг по настоящей заявке и с момента её подачи даю согласие Регистру на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без них, включая сбор, запись, уточнение (обновление), накопление, систематизацию, хранение, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение, размещение в Единой информационной Регистратора.

Переданные персональные данные подлежат обработке и хранению в Регистре в пределах сроков оказания услуг по поданным индивидуальным предпринимателем или физическим лицом заявкам, а также в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения срока действия документов, выданных Регистром на основании настоящей заявки (договора).

_____ должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия

(Заполняется представителем Российского Речного Регистра)

Согласованная дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

* Проставляется при наличии

Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 22 из 26

**Приложение В
(обязательное)**



**Приложение Г
(обязательное)**



Российский Речной Регистр		
СТО-27-2014 Версия 2.5	Порядок проверки систем управления безопасностью судов	стр. 25 из 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Страницы с изменениями				Основание для изменения	Подпись	Дата	
	измененного	замененного	нового	аннулированного			внесения изменения	введения изменения
1	8, 10, 15, 16, 18-22	-	-	-	Приказ РРР от 15.08.2014 № 27-п	Каменская М.Ю.	01.09.2014	15.08.2014
2	5-9, 11-18	-	-	-	Приказ РРР от 20.01.2015 № 01-п	Каменская М.Ю.	20.01.2015	20.01.2015
3	9-11, 14-16, 19	-	-	-	Приказ РРР от 28.05.2015 № 19-п	Каменская М.Ю.	28.05.2015	29.05.2015
4	19-21	-	-	-	Приказ РРР от 27.07.2015 № 28-п	Каменская М.Ю.	27.07.2015	27.07.2015
5	5, 7, 11, 22-23	-	-	-	Приказ РРР от 25.04.2016 № 15-п	Мурзаева Л.В.	25.04.2016	25.04.2016

